



plūma**creativa**

GRAFICA E COMUNICAZIONE

I S T R U Z I O N I

PER L'INVIO DEI TESTI

INVITI E COORDINATI CON ERRORI?!

ASSOLUTAMENTE NO!

Per evitare che questo accada ho bisogno della vostra massima collaborazione.

Dobbiamo azzerare questo rischio, e se seguite attentamente queste istruzioni e mi inviate correttamente i vostri testi, evitiamo mille confusioni e correzioni.

Tutti i file devono essere inviati in formato Word o Excel (va bene anche OpenOffice) dipende dal coordinato richiesto, l'impostazione del file cambia.

Non si accettano testi inviati a pezzi, aspettate a definirei tutti i testi prima di inviarmi i file. Non accetto testi inviati tramite WhatsApp o nel corpo di testo dell'email, tantomeno foto di testi scritti a mano.

I N D I C E

Inviti e info card

Formato Word

⁰4

Segnaposto

Formato Excel

⁰9

Menù

Formato Word

⁰5

Card per Tableau

Formato Excel

¹0

Libretto Messa

Formato Word

⁰6

Segnatavolo

Formato Excel

¹1

Tag Confettata

Formato Excel

⁰8

I N V I T I

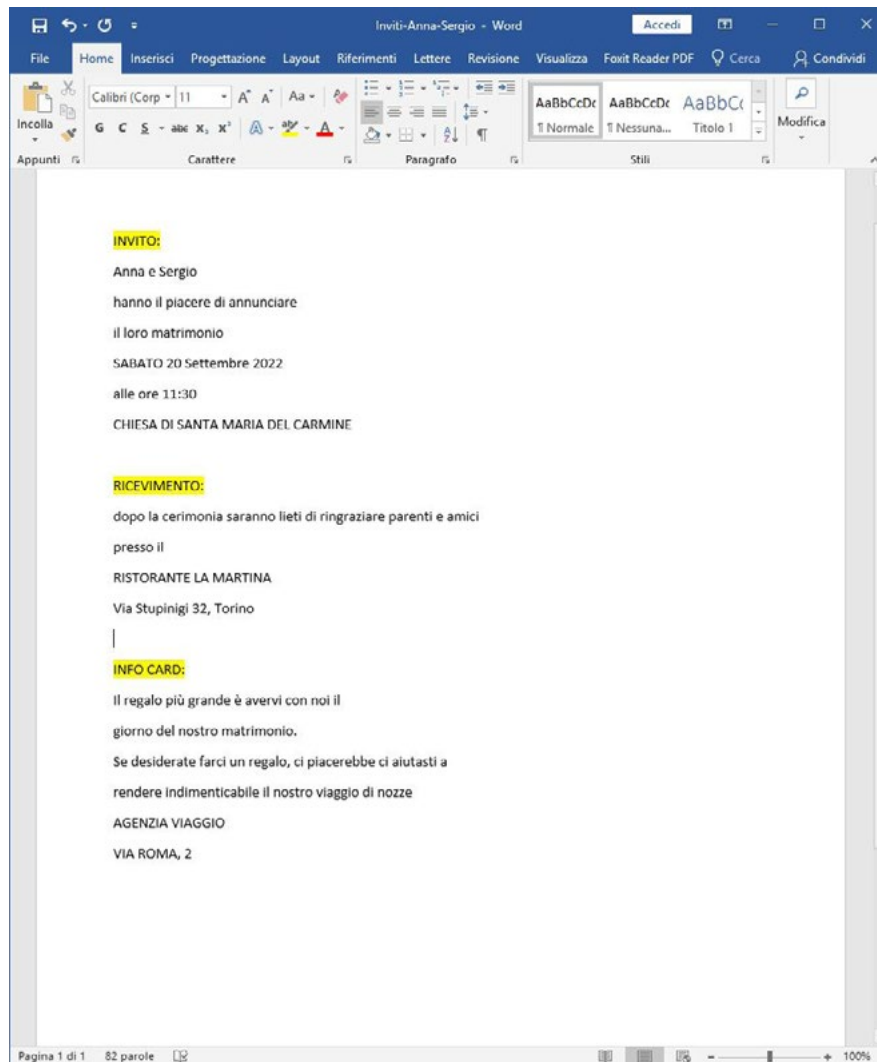
FORMATO WORD

I testi per gli inviti devono essere inviati in formato Word.

Le maiuscole e testi in grassetto verranno mantenuti.

Scrivete ogni linea proprio come la volete. Se volete che il testo vada a capo, andate a capo.

Potete inviare i testi di tutti gli inviti (invito cerimonia, invito ricevimento, info card) in un unico file. Basta che sia chiaro quale testo dovrà inserire su ogni cartoncino.

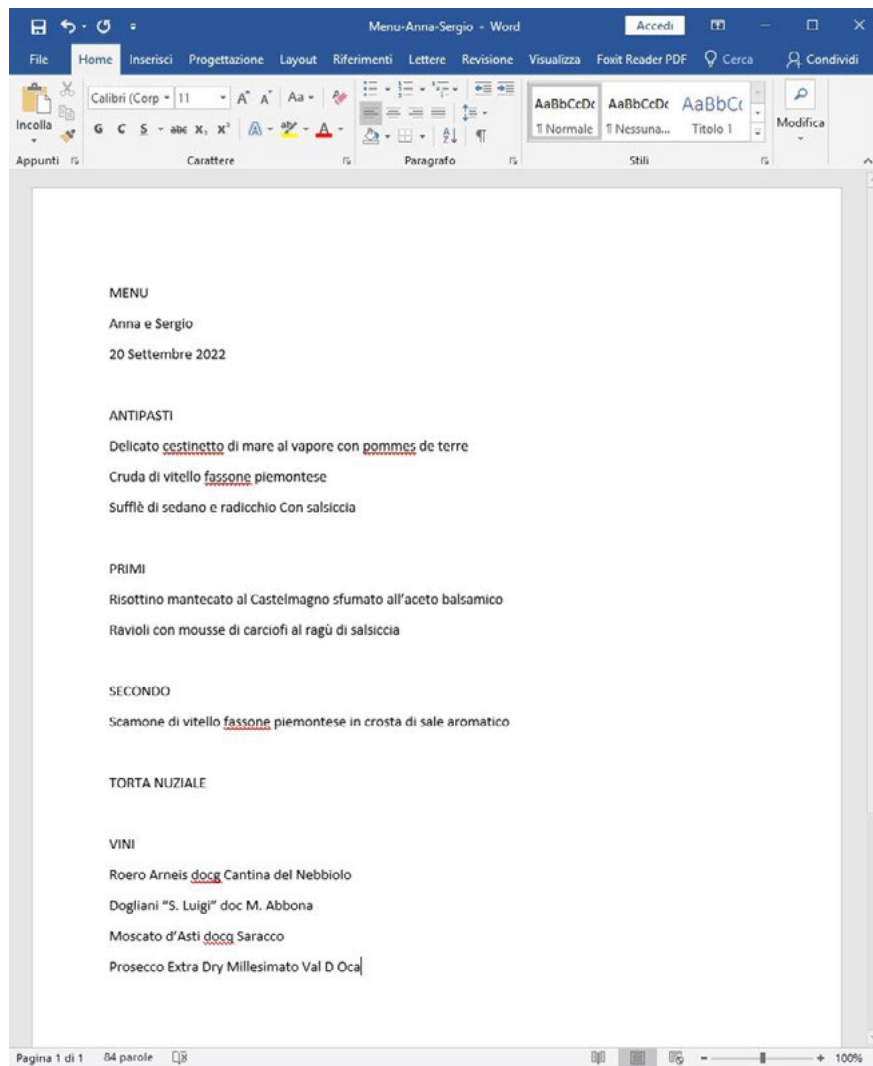


M E N Ù

FORMATO WORD

Il menù deve essere inviato in formato Word.

Dovete scrivere tutto quello che volete sia inserito, anche i vostri nomi, la data, Antipasto, Primi, Torta Nuziale ecc.



LIBRETTO MESSA

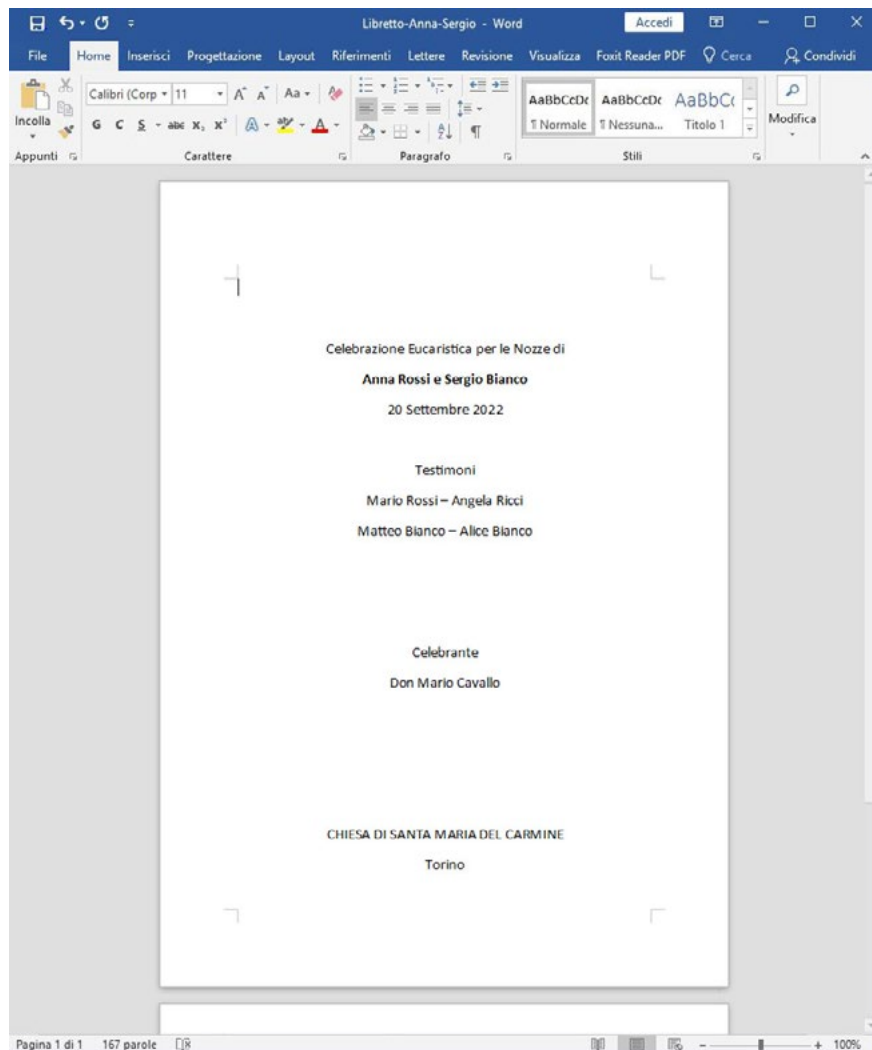
FORMATO WORD

I testi devono essere inviati in Word formato A5, nell'ordine in cui volete venga impaginato. Le maiuscole, testi e i grassetti verranno mantenuti.

E' importante chiedere aiuto al vostro Sacerdote, lui vi aiuterà a scegliere le letture e vi consiglierà l'ordine in cui deve essere impaginato il libretto messa.

Le correzioni che potete fare fanno riferimento solo al lato estetico, i testi inviati devono già essere stati approvati dal vostro Sacerdote - **le modifiche dei contenuti hanno un sovrapprezzo.**

Scaricate qui il file guida libretto messa



I messali vengono stampati e rilegati con punto metallico.

COSA SIGNIFICA?

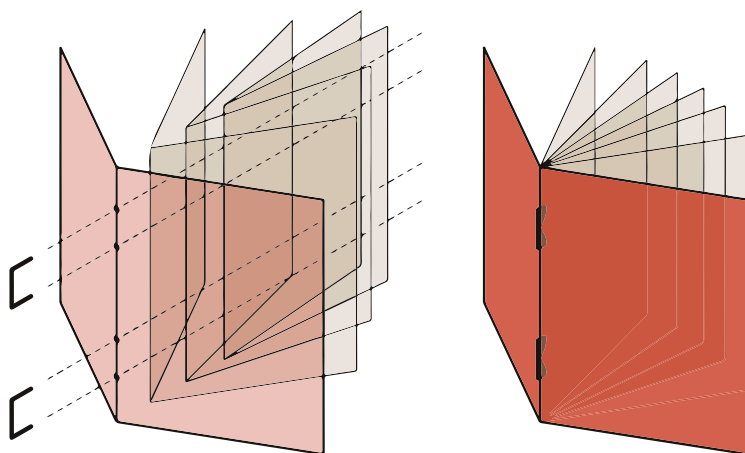
Ogni libretto viene stampato in fogli A4, piegati a metà e rilegati con 2 punti metallici o "graffette", applicati a metà del libretto, precisamente sul dorso.

La copertina colorata con il disegno da voi scelto, ha la stessa grammatura dell'invito, 300g/m². Le pagine interne, saranno stampate fronte e retro, con solo testo e inchiostro nero e avranno una grammatura tra 130-160g/m²; per le pagine interne viene utilizzato lo stesso tipo di carta della copertina, cambia solo lo spessore.

Per rilegare in questo modo è necessario che il numero di facciate complessive sia un multiplo di 4, perché i fogli, piegati al centro, presentano 4 facciate.

Se necessario vi verranno richiesti testi aggiuntivi, come citazioni che possono essere significative per voi, questo per raggiungere il numero di facciate necessarie per rilegare i messali, il prezzo comprende un libricino di max. 32 facciate inclusa la copertina.

I libretti vengono consegnati in formato A5 (A4 piegato) con il punto metallico a vista, nel prezzo non è compreso nessun nastro o cordoncino.



ASSEMBLAGGIO LIBRETTI



PRODOTTO FINALE

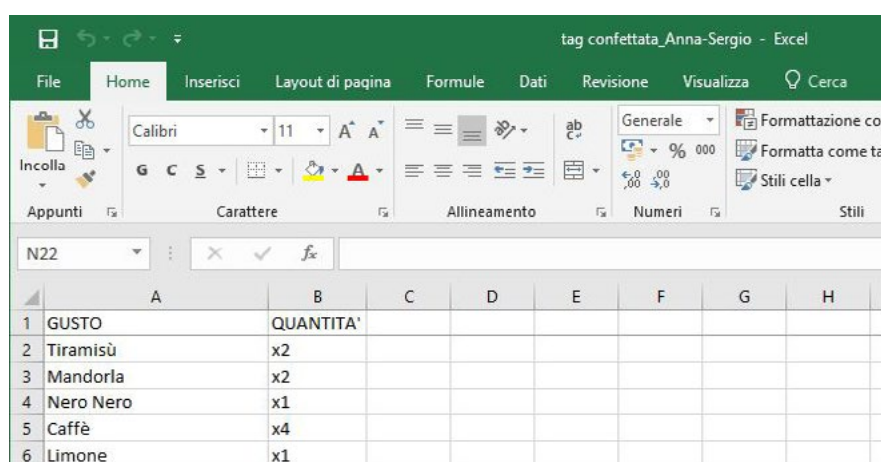
T A G C O N F E T T A T A

FORMATO EXCEL

I gusti della confettata devono essere inviati in formato Excel.

Sulla prima colonna scrivete il gusto, nella colonna a fianco invece la quantità di stampe richieste.

Scaricate qui il file guida confettata



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	GUSTO	QUANTITA'						
2	Tiramisù	x2						
3	Mandorla	x2						
4	Nero Nero	x1						
5	Caffè	x4						
6	Limone	x1						

SEGNAPOSTI

FORMATO EXCEL

I nomi degli invitati devono essere inviati in formato Excel.

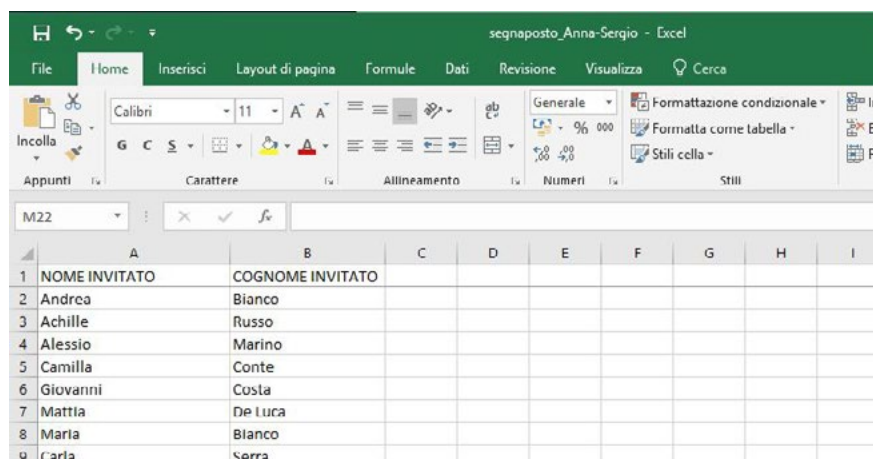
Capirete che impaginare in media 100 nomi può diventare un rischio di errore molto alto. Quindi se avete dei dubbi su come compilare il file, chiamatemi senza problemi.

Sulla prima colonna devono essere scritti i nomi e sulla seconda colonna i cognomi, lasciate la cella vuota se non volete scrivere i cognomi.

Fatte attenzione alla corrispondenza, ogni nome deve avere il cognome corrispondente nella cella a fianco.

I nomi dovranno contenere accenti o caratteri speciali, perchè verranno inseriti direttamente i testi che avete fornito.

Scaricate qui il file guida segnaposti



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NOME INVITATO	COGNOME INVITATO							
2	Andrea	Bianco							
3	Achille	Russo							
4	Alessio	Marino							
5	Camilla	Conte							
6	Giovanni	Costa							
7	Mattia	De Luca							
8	Maria	Bianco							
9	Carla	Serra							

C A R D T A B L E A U

FORMATO EXCEL

I nomi dei tavoli, eventuali testi aggiuntivi (pensieri o frasi) e i nomi degli invitati devono essere inviati in formato Excel.

Seguendo questo ragionamento:

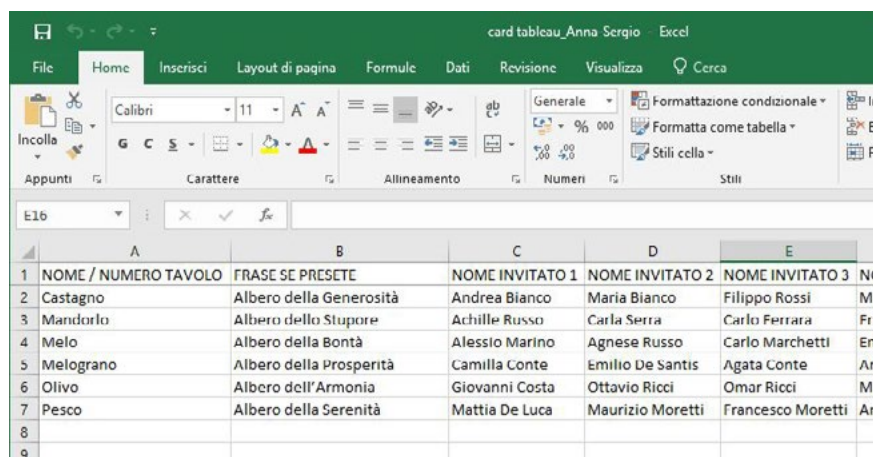
Ad ogni tavolo corrisponde una riga Excel. Nella prima colonna ci saranno tutti i nomi dei tavoli. Sulla riga di ogni tavolo, dovrete indicare i nomi di coloro che sedranno a quel tavolo. L'ordine dei nomi sarà rispettato nella stampa.

Ripetete il procedimento per tutti i tavoli successivi. (aggiungete colonne se necessario).

Succede molto spesso che sotto il nome del tavolo si inseriscano delle frasi o pensieri. Questi devono essere inseriti sulla seconda colonna, se non volete aggiungere nessuna frase oltre al nome del tavolo e i nomi degli invitati eliminate o lasciate vuota quella colonna.

Non verranno accettati file che non seguano questo schema. Potete chiamarmi se avete bisogno di ulteriori spiegazioni.

Scaricare qui il file guida tableau



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	
1	NOME / NUMERO TAVOLO	FRASE SE PRESETE	NOME INVITATO 1	NOME INVITATO 2	NOME INVITATO 3	NO
2	Castagno	Albero della Generosità	Andrea Bianco	Maria Bianco	Filippo Rossi	Ma
3	Mandarlo	Albero dello Stupore	Achille Russo	Carla Serra	Carlo Ferrara	Fra
4	Melo	Albero della Bontà	Alessio Marino	Agnese Russo	Carlo Marchetti	Em
5	Melograno	Albero della Prosperità	Camilla Conte	Emilio De Santis	Agata Conte	Ani
6	Olivo	Albero dell' Armonia	Giovanni Costa	Ottavio Ricci	Omar Ricci	Ma
7	Pesco	Albero della Serenità	Mattia De Luca	Maurizio Moretti	Francesco Moretti	Ani
8						
9						

SEGNATAVOLI

FORMATO EXCEL

I nomi dei tavoli ed eventuali testi aggiuntivi (pensieri o frasi) devono essere inviati in formato Excel.

Se avete scelto di fare anche le Card Tableau questo file non è necessario in quanto i dati sono già presenti su quel file Excel.

Se non è così, dovrete compilare il file in questo modo:

Ad ogni tavolo corrisponde una riga Excel. Nella prima colonna ci saranno tutti i nomi dei tavoli. Sulla riga di ogni tavolo, dovrete indicare l'eventuale frase o pensiero corrispondente al tavolo.

Ripetete il procedimento per tutti i tavoli successivi. Non verranno accettati file che non seguano questo schema. Potete chiamarmi se avete bisogno di ulteriori spiegazioni.

Scaricare qui il file guida segnatavoli

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOME / NUMERO TAVOLO	FRASE SE PRESETE					
2	Castagno	Albero della Generosità					
3	Mandorlo	Albero dello Stupore					
4	Melo	Albero della Bontà					
5	Melograno	Albero della Prosperità					
6	Olivo	Albero dell'Armonia					
7	Pesco	Albero della Serenità					

G R A Z I E !

Ci tengo molto ai miei clienti e al mio lavoro, voglio sempre che la grafica del vostro evento sia perfetta, gli errori non piacciono ne a voi né a me. Quindi vi ringrazio molto per la vostra collaborazione.

Vi verranno inviate le bozze digitali di tutti gli elementi scelti, potete ovviamente segnalarmi eventuali errori sia di battitura che di ortografia, nessun file viene inviato in tipografia senza la vostra approvazione.

Se i vostri inviti e coordianti stampati hanno degli errori, e questo errore era presente nell'anteprima da voi approvata, siano essi di ortografia o di battitura, dovrete assumervi i costi di ristampa. Le bozze digitali servono non solo per valutare il lato estetico ma anche per verificare le informazioni e i testi in essa contenuti.

info@plumacreativa.it
www.plumacreativa.it
+39 340 192 4773
P.IVA 10330450015

TUTTI I DIRITTI RISERVATI